



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), § 14 ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. oraz § 2 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Łódzkiej nadanego Zarządzeniem Nr 53/2019 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 1 października 2019 r.
2. Regulamin określa zasady organizacji Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej, zwanego dalej Centrum.
3. Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.
4. Nadzór nad działalnością Centrum w imieniu Rektora sprawuje wskazany przez niego Prorektor.

Rozdział 2

Zadania Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej

§ 2

1. Centrum organizuje i prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w zakresie kultury fizycznej i sportu na rzecz studentów Politechniki Łódzkiej.
2. Do zadań Centrum w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej należy:
 - 1) realizacja zatwierdzonego przez Rektora programu wychowania fizycznego i sportu;
 - 2) organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez wydziały;
 - 3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej i trenersko-instruktorskiej;
 - 4) doskonalenie treści, form i metod nauczania w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 5) prowadzenie zadań związanych z programem dydaktycznym realizowanym przez Centrum;
 - 6) opracowywanie planów zajęć uwzględniających bazę materialną PŁ i zainteresowania studentów;
 - 7) prowadzenie działalności dydaktycznej i sportowej na rzecz pozostałych samodzielnych jednostek organizacyjnych.
3. Ponadto, do zadań Centrum należy:
 - 1) inicjowanie rozwoju i pomnażania obiektów i sprzętu dla potrzeb wychowania fizycznego, sportu i rekreacji;

- 2) współpraca z organizacjami studenckimi, działającymi w Politechnice Łódzkiej, a w szczególności z Klubem Uczelnianym AZS Politechniki Łódzkiej w zakresie działalności związanej z kulturą fizyczną i udziałem studentów PŁ w Akademickich Mistrzostwach Polski;
- 3) podejmowanie inicjatyw w zakresie organizacji i prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych dla pracowników PŁ;
- 4) współpraca merytoryczna i organizacyjna z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Uczelni, organizacjami i podmiotami zewnętrznymi w zakresie działalności sportowej, dydaktycznej i wychowawczej na rzecz społeczności akademickiej, lokalnej, a w szczególności z Biurem ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych, Uniwersytetem Trzeciego Wieku Politechniki Łódzkiej, Łódzkim Uniwersytetem Dziecięcym Politechniki Łódzkiej oraz Łódzkim Akademickim Związkiem Sportowym;
- 5) podejmowanie działań w zakresie rozwoju sportu wśród osób z niepełnosprawnościami.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej

§ 3

1. Komórkami organizacyjnymi Centrum są Sekcja Administracji oraz Sekcja Obsługi.
2. Strukturę organizacyjną Centrum przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Tryb powołania Dyrektora określa § 17 ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej.
3. W celu usprawnienia procesu zarządzania, Dyrektor może wnioskować do Rektora o powołanie swoich zastępców.
4. W Centrum działają powołani przez Rektora, na wniosek Dyrektora:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych – powołany spośród nauczycieli akademickich Centrum, kieruje działalnością dydaktyczną Centrum;
 - 2) Zastępca Dyrektora ds. Sportu – powołany spośród nauczycieli akademickich Centrum, kieruje działalnością sportową Centrum.

§ 5

W Centrum mogą działać powołane przez Dyrektora stałe lub doraźne zespoły/komisje do realizacji określonych zadań wychowawczych, dydaktycznych, sportowych lub organizacyjnych.

Rozdział 4

Zakresy działania, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności

§ 6

1. Kompetencje Dyrektora Centrum określa § 22 ust. 4 Statutu Politechniki Łódzkiej.
2. Do zadań z-cy Dyrektora ds. Dydaktycznych należy:
 - 1) nadzorowanie działań/zadań dydaktycznych realizowanych w Centrum w zakresie zapewnienia merytorycznej, organizacyjnej i technicznej ciągłości jego funkcjonowania;
 - 2) nadzorowanie i koordynacja bieżącej działalności dydaktycznej w Centrum oraz nadzór nad jej dokumentacją;

- 3) współpraca z odpowiednimi organami Uczelni oraz podmiotami w zakresie realizacji zadań dydaktycznych;
 - 4) realizacja zadań zleconych przez Dyrektora Centrum.
3. Do zadań z-cy Dyrektora ds. Sportu należy:
- 1) nadzór i koordynacja nad bieżącą działalnością sportową w Centrum;
 - 2) współpraca z odpowiednimi organami Uczelni w zakresie realizacji zadań/projektów sportowych;
 - 3) kontrola i nadzór nad całościową dokumentacją związaną z organizacją zajęć i udziałem studentów w sekcjach KU AZS PŁ;
 - 4) realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Centrum.
4. Do zadań Sekcji Administracji należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem jednostki;
 - 2) prowadzenie danych finansowych - wydatków i wpływów do budżetu Centrum;
 - 3) obsługa wewnątrzuczelnianych systemów informatycznych;
 - 4) realizacja zaopatrzenia na potrzeby jednostki;
 - 5) realizacja zadań zleconych przez Dyrektora Centrum.
5. Do zadań Sekcji Obsługi należy:
- 1) dbałość o utrzymanie czystości na obiektach sportowych Centrum;
 - 2) obsługa „czystościowa” imprez sportowych, organizowanych według kalendarza sportowego przez pracowników Centrum;
 - 3) bieżące naprawy i usuwanie usterek;
 - 4) kontrolowanie sprawności technicznej instalacji, urządzeń i obiektów Centrum;
 - 5) drobne usługi remontowe i wykończeniowe;
 - 6) wykonywanie innych niż wymienione poleceń dyrektora Centrum, wynikających z zakresu wykonywanych zadań na danym stanowisku.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa i mienie

§ 7

1. Podstawowym źródłem finansowania Centrum Sportu jest subwencja, o której mowa w art. 365 pkt 1 i pkt 2 lit. a-e ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ustalona zgodnie z wewnętrznymi zasadami podziału subwencji. Finansowanie działalności Centrum może być również wspierane z wpływów uzyskanych z innych źródeł, według zasad dla ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych.
2. W zakresie gospodarowania przydzielonymi środkami, do Centrum należy racjonalne ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Centrum dysponuje częścią majątku Politechniki Łódzkiej w postaci środków finansowych, obiektów, pomieszczeń i sprzętu.
4. Dyrektor odpowiada za:
 - 1) powierzone mienie;

- 2) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum zgodnie z planem rzeczowo-finansowym;
- 3) wynik finansowy.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa oraz ustalenia właściwych organów Politechniki Łódzkiej.
2. Traci moc Regulamin Organizacyjny Studium Wychowania Fizycznego i Sportu z dnia 24 października 2006 r. oraz Regulamin Organizacyjny Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 stycznia 2013 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 marca 2022 r.

Rektor
Politechniki Łódzkiej

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej

